

FICHE DE POSTE

Dernière révision le : 01/09/2020

1 IDENTIFICATION DU POSTE	
N° du poste	
Intitulé du poste	Psychologue
Référentiel(s) - Emploi(s)-type(s)	FPESCS10
Nature de l'emploi	<input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Temporaire <input type="checkbox"/> Subventionné
Composante, service commun, direction	SUMPPS
Laboratoire, pôle, service	SUMPPS
Site	Campus Belle Beille
Résidence administrative	Angers
Télétravail	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Groupe(s) RIFSEEP	

2 IDENTITE DE L'OCCUPANT	
NOM, Prénom : EDIN Isabelle	
Statut :	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input checked="" type="checkbox"/> Contractuel (préciser : <input type="checkbox"/> CDI ou <input checked="" type="checkbox"/> CDD)
Catégorie :	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Filière :	<input checked="" type="checkbox"/> ATSS <input type="checkbox"/> Bibliothèques <input type="checkbox"/> ITRF (BAP :J)
Corps / Grade :	
Date d'affectation sur le poste :	Quotité de travail : 50 % <input type="checkbox"/> RQTH

3 DESCRIPTION DU SERVICE ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION	
<u>-Description et missions de l'unité de travail</u> Centre de santé pour les étudiants Prévention individuelle et collective auprès des étudiants Organisation d'une veille sanitaire pour l'ensemble de la population universitaire	
<u>-Composition du service</u> Equipe pluridisciplinaire de professionnels médicaux (médecins généralistes, médecin du centre de planification, psychiatres), paramédicaux (infirmières, diététicienne, conseillère conjugale), psychologues, assistantes de service social et personnels administratifs.	
<u>-Place de l'agent dans l'organigramme du service</u> Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice du SUMPPS	
<u>-Relations fonctionnelles du poste au sein de l'unité de travail, dans et en dehors l'université (partenaires).</u> Collaboration avec les professionnels du SUMPPS, les services de l'université, les structures de soins à l'extérieur de l'université.	

4 MISSIONS ET ACTIVITES

- Psychothérapie individuelle
- Définition et mise en œuvre de la thérapie adaptée à l'étudiant
- Orientation vers d'autres professionnels en interne ou extérieurs si nécessaire
- Mise en place de groupes de debriefing pour les situations de crise
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Formation et actualisation des compétences

5 COMPETENCES REQUISES

Savoirs (connaissances) :

- Théories, méthodes et outils en psychologie
- Recueil, analyse et traitement des données
- Cadre légal et déontologique

Savoir-faire (compétences opérationnelles) :

- Communiquer avec des collègues de son domaine
- Travailler en équipe
- Analyser et comprendre les demandes
- Utiliser des outils cliniques dans les entretiens psychothérapeutiques
- Etablir ou prendre en compte un diagnostic

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Capacité d'écoute
- Sens relationnel
- Sens critique
- Sens de la confidentialité
- Curiosité intellectuelle

Compétences particulières (hors dictionnaire des compétences) :

- Respect du code de déontologie
- Travail sur soi, supervision
- Adaptation du cadre thérapeutique aux patients
- Recherche en psychologie clinique

6 EXPOSITION A DES RISQUES PARTICULIERS

- Agents chimiques dangereux (solvants, produits inflammables, corrosifs, explosifs, ...)
- Agents biologiques humains, animaux, végétaux, OGM ou non – manipulations d'animaux.
- Agents cancérigènes, mutagènes ou reprotoxiques (CMR).
- Agents physiques mécaniques (travail en hauteur, machines dangereuses avec risques de chocs, écrasement, projection, coupure, piqure).
- Autres agents physiques (vibrations, bruit, électricité, rayonnements ionisants, rayonnements non ionisants, travail en milieu hyperbare ou dépressurisé, températures extrêmes, éclairage).
- Electricité (habilitation électrique nécessaire).
- Postures pénibles, manutentions lourdes, gestes répétitifs.
- Travail isolé.
- Déplacements professionnels (situation politique et sanitaire locale, conduite d'engins, risque routier, etc...).
- Autres risques dont risques émergents (à préciser) : risque de contagion, d'agression verbale et/ou physique dans le cadre de l'accueil
- Sujétions, astreintes, contraintes particulières (à préciser) :

Date, signature de l'agent :

Date, signature du responsable hiérarchique direct

Date, signature du Directeur de composante, de service commun ou central